



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Регионално одељење за  
материјалне ресурсе Крагујевац  
Број: 400-404-01-00072/2018-K0138  
Датум: 28.05.2018. године  
Крагујевац

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Услуге - Пројектно планирање - документација - Безистан, за потребе Пореске управе Филијале  
Крагујевац

У отворени поступак

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/10/2018**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 400/10/2018, деловодни број 400-404-01-00072/2018-К0140 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 400/10/2018, деловодни број 400-404-01-00072/2018-К0140, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за набавку услуге – Пројектно планирање – пројектне документације, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама , број: ЈН 400/10/2018

Конкурсна документација садржи:

| <i>Део</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                               | <i>Страна</i> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1          | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                       | 3             |
| 2          | Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис добра, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге | 3             |
| 3          | Техничка документација и планови                                                                                                                                                    | 6             |
| 4          | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                 | 6             |
| 5          | Критеријум за доделу уговора                                                                                                                                                        | 10            |
| 6          | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                               | 10            |
| 5          | 1) Образац понуде                                                                                                                                                                   | 11            |
|            | 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                                                                                            | 15            |
|            | 3) Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                 | 16            |
|            | 4) Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                               | 17            |
|            | 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                                                                                      | 18            |
|            | 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података                                                                                                                                      | 19            |
|            | 7) Образац – записник о обиласку објекта                                                                                                                                            | 20            |
| 7          | Модел уговора                                                                                                                                                                       | 21            |
| 8          | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                           | 25            |

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Подаци о Наручиоцу:**

Министарство финансија Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### **(2) Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **(3) Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су услуге - Пројектно планирање – пројектне документације, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама .

### **Ознака из општег речника набавки:**

#### **(4) Партије и опис сваке партије:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **(5) Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **(6) Лице за контакт:**

Радица Грковић, е-mail адреса [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs), телефон 034/332-969, телефакс 034/332-935. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке су Услуге – Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама .

У складу са потребама наручиоца, предвиђа се адаптација приземног дела простора у згради Безистан за потребе Филијале Крагујевац, а адаптацијом простора предвидети да се

- Да потенцијални понуђач, испуњава законом прописане услове за израду пројектне документације из области грађевинарства,
- Да потенцијални понуђач пре достављања понуде са наручиоцем обиђе објекат за који се врши пројектовање, сачини записник о усаглашености захтева са наручиоцем у погледу врсте, количине и обима радова које треба предвидети пројектом, а у циљу извођења радова и довођења у стање функционалне употребљивости објекта за потребе Филијале Крагујевац. Трошкови обиласка објекта падају на терет потенцијалног понуђача. Записник о обиласку објекта је обавезан доказ при подношењу понуде. Понуде без записника се неће разматрати односно биће одбијене као неисправне.
- Да потенцијални понуђач (који буде изабран као најповољнији) пре израде пројектне документације достави наручиоцу три идејна решења, и да заједно са наручиоцем изврши избор идејног решења на основу кога ће се радити главни пројекат.

- Адаптацијом приземља наведеног објекта - шалтер сале (брutto површине приземља објекта 667 м<sup>2</sup>), потребно је побољшати услове коришћења пословног простора како за пореске службенике тако и за странке.
- Постојеће стање у шалтер сали је такво да се канцеларије - боксови у којима рад обављају запослени Пореске управе налазе у средишњем делу простора и окружени су комуникацијом уз фасадна стаклена платна.
- Као последица овог решења је лош квалитет простора у коме запослени раде, недовољна вентилација и низак ниво природног светла, а странкама представља проблем у комуникацији због непрегледности.
- Пројектом адаптације главни улаз у новоформираног простор биће на углу објекта гледано у правцу угла улице 27. марта и Трга војводе Радомира Путника, а у оквиру улаза формирати ветробрански простор и пријавницу коју ће користити радник обезбеђења.
- Пројектом предвидети рушење — ~~демонтажу постојећих боксова и преграда и затварање пролаза према пасажу~~ (у ту сврху сада се користе двоје стаклених врата које треба укинути).
- Десно од улаза уз фасадно стаклено платно према улици 27. марта, предвидети шалтере отвореног типа са пултом за потребе:
  - Писарнице – за 4 (четири) запослена;
  - Сектора за пружање услуга и едукацију – „Ваш порезник“ – за 4 (четири) запослена, при чему ће 2 (два) запослена бити на шалтеру а иза њих, лако преградом предвидети простор за друга 2 (два) запослена (потребно је омогућити странкама приступ у овај издвојени простор уз контролу запослених службеника са шалтера);
- Сав преостали простор биће преуређен у канцеларијски тако што ће канцеларијски простор бити формиран уз фасадна стаклена платна према Тргу војводе Радомира Путника и пасажу.
- Канцеларијски простор биће формиран од монтажних преграда или комбинације гипс-картон зидова са испуном од термичког и акустичног материјала и алуминијумских или алуминијум–стакло преграда, висине око 2м, чиме би се омогућило допирање природног светла у централни део простора и квалитетна климатизација.
- Величину канцеларија предвидети за коришћење од стране 2-3 службеника, односно 16-22 м<sup>2</sup>, (оквирне потребе наручиоца 16 канцеларија).
- Преградни зидови канцеларија биће управни у односу на стаклену фасаду, док ће врата за улаз у канцеларијски простор бити паралелна са стакленом фасадом.
- Централни део простора биће намењен комуникацијама и евентуалном проширењу шалтерског простора уколико се за то укаже потреба.
- Поред архитектонско-грађевинског пројекта потребно је урадити и пројекат машинских инсталација (грејања и климатизација). Овим пројектом предвидети адаптацију радијаторске мреже и ускладити је са новоформираног простором.
- Уместо постојећих панелних пројектовати алуминијумске радијаторе и у складу са новопроектваног распоредом просторија извршити потребан термички прорачун и у складу са тим усвојити нова грејна тела.
- Пројекат климатизације треба да обухвати хлађење наведеног простора у летњем периоду као и потребну измену ваздуха у односу на максимални број особа у наведеном простору.
- За хлађење предвидети ВРВ/Ф систем са касетним унутрашњим јединицама које треба поставити у новопроектваног спуштени плафон.
- Предвидети одговарајућу цевну мрежу за фреонски развод и одвод кондензата.
- Спољну јединицу монтирати на терасу првог спрата (водити рачуна при одабиру спољне јединице око нивоа буке због суседних објеката).

- За вентилацију простора предидети рекуператор који треба димензионисати на основу потребне измене ваздуха. Рекуператор пројектовати са електрогрејачем за догревање улазног ваздуха због залеђавања и догревања излазног ваздуха из рекуператора на потребну температуру просторије током зимског периода. У летњем периоду ваздух за вентилацију не хладити већ прорачунати расхладни капацитет унутрашњих јединица да компензују топлотне добитке од улазног ваздуха.
- Канале за вентилацију пројектовати у спуштеном плафону.
- Податак о максималом броју корисника овог простора који ће истовремено користити предметни простор (запослених и странака) а који је потребан за димензионисање климатизације, усагласиће наручилац и потенцијални понуђач.
- Пројектом адаптације предвидети и адаптацију електроинсталација и осветљења, као и адаптацију КЕТ инсталација које ће бити прилагођене новоформираном простору. Детаље о пројекту за КЕТ инсталације као и стандарде којих се пројектант мора придржавати даће Сектор за ИКТ.
- Пројектом адаптације предвидети додавање, на постојећу централу и систем за рано откривање и дојаву пожара, потребног броја нових јављача у пару, један на таваници и један у спуштеној таваници из разлога постојања разних инсталација у њој. Демонтирати све старе јављаче у приземљу објекта. Предвидети уградњу најмање 7 парова јављача, шест у обједињеном простору приземља и један пар у простору ветробранског простора на улазу и пријавнице. Уз сваки пар јављача предвидети крај доњег јављача и пар светлосних индикатора активације јављача.
- Предвидети демонтажу постојећих светиљки антипаник расвете са места на којима су постављене и уградњу најмање четири антипаник светиљке са лед диодама и аутономијом рада од најмање 2,5 сата. Једна у ветробранском простору, једна у делу лево од главног степеништа гледајући од средине комуникационог простора, једна према помоћном излазу (службеном) и најмање још једна у средишњем простору приземља. Све антипаник светиљке морају имати означен смер евакуације.

Плаћање се врши на рачун изабраног понуђача по завршеној услузи, у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

|                       |                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доказ за правно лице  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра           |

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доказ за правно лице | <p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,</p> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.                                                                                                               |
| <b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>                       | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Доказ за правно лице</b>                                          | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| <b>Доказ за предузетнике</b>                                         | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.                                                                                                                                                                |
| <b>Доказ за физичка лица</b>                                         | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.                                                                                                                                                                 |
| <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

|                              |                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Доказ за правно лице</b>  | Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком б) подтачка (5)) |
| <b>Доказ за предузетнике</b> |                                                                                                                                                       |
| <b>Доказ за физичка лица</b> |                                                                                                                                                       |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 1. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет:

| УСЛОВИ                                                                                                                        | ДОКАЗИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан. | Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од претходних 6 месеци од дана издавања потврде.<br><b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. |

### 2.2. Кадровски капацитет:

| УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ДОКАЗИ                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Да потенцијални понуђач у моменту подношења понуде има запослена лица или уговоре о пословно – техничкој сарадњи или уговоре о привременим и повременим пословима са одговарајућим лиценцама:<br>– Одговорни пројектант за грађевинске радове ( дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом број 310 или 311 или 317),<br>– Одговорни пројектант за архитектонске радове ( дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом број 300 или 301 или 302),<br>– Одговорни пројектант за електроенергетске инсталације ниског и средњег напона (дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом број 350) и<br>– Одговорни пројектант за машинске инсталације - грејање и климатизација (дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом број 330). | Копија уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о пословно-техничкој сарадњи и важеће лиценце издате од Инжињерске коморе Србије. |

У складу са законом додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

У поступку рангирања свих прихватљивих и одговарајућих понуда, биће изабрана за најповољнију она понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок израде пројектне документације.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок израде пројектне документације, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући папире. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде извучен на првом папиру. Сви остали понуђачи рангираће се према према редоследу извучених папира из кутије/чиније. Након спроведеног поступка извлачења путем жреба, наручилац ће сачинити записник о истом који потписују присутни представници понуђача и комисија за јавну набавку.

Представници понуђача пре почетка поступка извлачења морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде -- достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података;
- (7) Записник о обиласку објекта.

### (1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуга – Пројектно планирање – пројектне документације, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 400/10/2018

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                                                                                                                                                                    |  |
| Адреса понуђача:                                                                                                                                                                   |  |
| Матични број понуђача:                                                                                                                                                             |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):                                                                                                                                       |  |
| Име особе за контакт:                                                                                                                                                              |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):                                                                                                                                              |  |
| Телефон, Телефакс:                                                                                                                                                                 |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                                                                                                                                                |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                                                                                                                                              |  |
| Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)                                                                                                                                     |  |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                          |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО            |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|    |                    |  |

|    |                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Адреса:                                                                                                                                                                            |  |
|    | Матични број:                                                                                                                                                                      |  |
|    | Порески идентификациони број:                                                                                                                                                      |  |
|    | Име особе за контакт:                                                                                                                                                              |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:                                                                                                                      |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                                                                                                                                  |  |
|    | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)                                                                                                                                     |  |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                                                                                                                                                 |  |
|    | Адреса:                                                                                                                                                                            |  |
|    | Матични број:                                                                                                                                                                      |  |
|    | Порески идентификациони број:                                                                                                                                                      |  |
|    | Име особе за контакт:                                                                                                                                                              |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:                                                                                                                      |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                                                                                                                                  |  |
|    | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)                                                                                                                                     |  |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |

|    |                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                                                                                                                                      |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                                                                                                                                                              |  |
|    | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>                                                                                                                                     |  |
|    | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>                                                                                                                                               |  |
|    | <i>Адреса:</i>                                                                                                                                                                            |  |
|    | <i>Матични број:</i>                                                                                                                                                                      |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                                                                                                                                      |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                                                                                                                                                              |  |
|    | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>                                                                                                                                     |  |
|    | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>                                                                                                                                               |  |
|    | <i>Адреса:</i>                                                                                                                                                                            |  |
|    | <i>Матични број:</i>                                                                                                                                                                      |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                                                                                                                                      |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                                                                                                                                                              |  |
|    | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>                                                                                                                                     |  |
|    | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

- (1) Цена израде пројектне документације износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а. У цену су урачунати сви зависни трошкови;
- (2) Рок израде и достављања пројектне документације са извршеном техничком контролом пројектата (доставља се најмање 3 примерка у штампаном формату као и пројекат у електронском формату) је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања \_\_\_\_\_ Уговора ;  
(не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора)
- (3) Услови плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема пројектне документације.  
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана пријема пројектне документације)
- (4) Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања.  
(не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда)

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Назив добра                                             | Кол. | Јед. Мере | Цена у динарима, без ПДВ-а | Цена у динарима, са ПДВ-ом |
|---------------------------------------------------------|------|-----------|----------------------------|----------------------------|
| 1                                                       | 2    | 3         | 4                          | 5                          |
| Услуга – Пројектно планирање – пројектна документација, | 1    | Ком.      |                            |                            |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4 се уписује цена у динарима без, ПДВ-а за израду пројектне документације у складу са тачком 5 из образца понуде;

У колони 5 се уписује цена у динарима са ПДВ-ом, за израду пројектне документације у складу са тачком 5 из образца понуде.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно



#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:  
(Назив понуђача)

#### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга – Пројектно планирање – пројектне документације, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 400/10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке Услуга – Пројектно планирање – пројектне документације, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан , у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 400/10/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга пројектно планирање - пројектна документација за потребе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 400/10/2018, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројекта, понуђач \_\_\_\_\_ и представник Наручиоца су дана \_\_\_\_\_ године, сачинили:

ЗАПИСНИК  
о обиласку објекта Наручиоца

Понуђач је дана \_\_\_\_\_ године, извршио обилазак терена - објекта Пореске управе Филијале Крагујевац, улица 27.марта број: 14 у Крагујевцу, и констатовано је следеће:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Записник са лица места се саставља у 3 примерка, потписује, печатира и оверава од стране понуђача и представника Наручиоца, од којих свака страна задржава по један **а трећи примерак се доставља обавезно, као саставни део понуде.**

Место : \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

За Наручиоца

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис представника Наручиоца)

*Напомена: Понуђач може да затражи од Наручиоца додатне информације, везано за објекат који је предмет пројектовања.*

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Филијале Крагујевац

#### Закључен између:

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај в.д. помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-2279/2018 од 16.03.2018.г. и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017.године в.д. помоћника директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_ матични број: кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број ЛН 400/10/2018 чији је предмет набавка Услуга – Пројектно планирање – пројектне документације, за потребе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама;
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Пројектно планирање – пројектне документације, за потребе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан број ЛН 400/10/2018 а у свему према понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је прилог овог уговора.

##### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца уради пројектну документацију у складу са Законом. Извршилац је у обавези да наручиоцу пројектну документацију са извршеном техничком контролом пројекта достави у најмање 3 примерка у штампаном облику као и примерак пројектне документације у електронском облику.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за предметну услугу Извршиоцу платити цену из прихваћене понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена из става 1 овог члана обухвата цену услуге, као и све остале зависне трошкове везане за израду пројектне документације.

Обим реализације јавне набавке не може бити већа од процењене вредности набавке, која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

### Члан 4.

Рок за извршење предметне услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора. ( *који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора*).

Понуђач доставља пројектну документацију са извршеном техничком контролом пројектата у најмање 3 примерка.

### Члан 5.

Квалитет извршене услуге мора бити у складу са траженим техничким захтевима наручиоца у свему према позитивним законским прописима из области противпожарне заштите.

У случају да испоручена пројектна документација није урађена у складу са захтевима наручиоца и нису поштовани законски прописи при изради исте, Наручилац има право да Додављачу достави писану рекламацију на квалитет извршене услуге.

Рок за решавање по рекламацији не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације писаним путем.

## НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ ( *не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана* ) дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног на адресу Пореске управе, Филијала Крагујевац .

Извршила уз приложени рачун обавезно доставља и пројектну документацију са извршеном техничком контролом пројектата у најмање 3 примерка како је прописано чланом 4. Овог Уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011, ...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- Потврду о регистрацији менице;
  - Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.
- Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

#### **Члан 8.**

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на добро извршење посла, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 9.**

Извршилац гарантује да ће израду пројектне документације завршити у уговореном року и на начин из члана 4. и 5. овог уговора, а уколико Извршилац касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% (за сваки дан кашњења а највише до пет дана) укупне уговорене вредности услуге, о чему представници Наручиоца и Извршилац потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Ако Извршилац ни после 5(пет) дана кашњења не достави пројектну документацију, наручилац има право да активира и реализује своје право из финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да уговор једнострано раскине, писаним путем, давањем отказа Извршиоцу.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 10.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 11.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или*  
Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача  
(заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од 6  
(шест) месеци.

### Члан 15.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на писани захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и тече од дана добијања писаног дописа једне од уговорних стране, са разлозима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

### Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

### Члан 18 .

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## **8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### **(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „Понуда за јавну набавку Услуге – Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, број ЈН 400/10/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.06.2018. године до 12.00 часова**, без обзира на који је начин послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28.06.2018. године у 13:00 часова на адреси: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге – Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан ЈН 400/10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге – Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан ЈН 400/10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге – Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан ЈН 400/10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге – Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан ЈН 400/10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### **(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши после предаје пројектне документације са извршеном техничком контролом пројеката у најмање 3 примерка, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна на адресу наручиоца.

*Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.*

**(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, како без ПДВ, тако и са ПДВ-ом и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда :

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011, ...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на добро извршење посла, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговора у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата уколико није реализована.

### **11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

### **12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка Услуге – Пројектно планирање – пројектна документација, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац – адаптација приземља у згради Безистан, број ЈН 400/10/2018.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs, факсом на број 034/332-969 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

#### **16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.